

«Согласовано»  
Председатель профсоюзного комитета  
Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Детская школа искусств № 16» Ново-  
Савиновского района г. Казани  
Г.Ш. Нигматуллина

Принято на педагогическом совете  
МБУДО «ДШИ №16»  
Протокол № 3 от « 21» ноября 2022 г.

«Утверждаю»  
Директор  
Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Детская школа искусств №16» Ново-  
Савиновского района г. Казани  
Е.А. Антонова

Введено в действие приказом  
№ 253 от «21» ноября 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о правилах приема**  
**по дополнительным общеобразовательным**  
**общеразвивающим программам в области искусств**  
**Муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Детская школа искусств № 16»**  
**Ново-Савиновского района г. Казани**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение определяет организацию приема поступающих в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 16» Ново-Савиновского района г. Казани (далее «ДШИ № 16»).
- 1.2. Данное Положение принято на педагогическом совете. Вводится в действие приказом директора «ДШИ №16». Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового в связи с изменением законодательных документов.
- 1.3. Правила приема поступающих в целях их обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области искусств разработаны в соответствии:
  - с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст. 29 подпункт «д», п. 2, ч. 2; ст. 30, ч. 2; ст. 55 ч. 9; ст. 75);
  - с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 196 от 9.11.2018г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
  - Уставом «ДШИ № 16».
- 1.4. «ДШИ № 16» объявляет прием для обучения в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

**2. Порядок приема поступающих на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.**

- 2.1. В первый класс проводится прием поступающих в возрасте от шести лет шести месяцев до пятнадцати лет согласно муниципальному заданию на оказание муниципальных услуг.
- 2.2. В «ДШИ № 16» реализуются дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в области искусств как для детей, так и для взрослых.
- 2.3. Прием в «ДШИ № 16» оформляется приказом директора и доводится до сведения родителей (законных представителей).
- 2.4. Количество поступающих, принимаемых в «ДШИ № 16» для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области искусств определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.
- 2.5. В случае если число поступающих, желающих обучаться по соответствующей программе, превышает число мест в «ДШИ № 16», преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения

родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (при условии отсутствия медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства по состоянию здоровья).

2.6. При приеме поступающих в «ДШИ № 16» родители (законные представители) поступающих и взрослые должны быть ознакомлены:

- с Уставом «ДШИ № 16»;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Образовательной программой (общеразвивающей);
- Дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами в области искусств реализуемыми в «ДШИ № 16»;
- Локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в «ДШИ № 16»;

2.7. Прием поступающих на обучение в «ДШИ № 16» производится на основании заявления установленного образца. (Приложение 1-6)

2.8. Прием документов в «ДШИ № 16» осуществляет директор или заместитель директора по УВР.

2.9. Прием документов в «ДШИ № 16» производится с 15 мая текущего года.

2.10. «ДШИ № 16» проводит прослушивание поступающих с 15 мая, в конце августа и в первых числах сентября с целью выявления у поступающих способностей к обучению в области искусств.

2.11. После зачисления поступающих в «ДШИ № 16» проводится ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с условиями обучения, выбранной образовательной программой и другими локальными актами.

### **3. Организация приема поступающих на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.**

3.1. Организация приема поступающих осуществляется приемной комиссией «ДШИ № 16» (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор «ДШИ № 16».

3.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором.

3.3. Прием документов осуществляется в период с 15 мая до 5 сентября текущего года.

3.4. Прием в «ДШИ № 16» в целях обучения поступающих по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области искусств осуществляется на основании заявления родителей.

### **4. Организация проведения вступительных прослушиваний и просмотров работ поступающих на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.**

4.1. Для организации проведения вступительных прослушиваний и просмотров работ поступающих в «ДШИ № 16» формируется приемная комиссия.

4.2. Приемная комиссия формируется приказом директора «ДШИ № 16» из числа преподавателей, участвующих в реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области искусств.

4.3. Председателем приемной комиссии является директор «ДШИ № 16».

4.4. Председатель организует деятельность приемной комиссии и обеспечивает единство проведения прослушиваний и просмотров работ поступающих.

4.5. Секретарь приемной комиссии назначается директором из числа работников «ДШИ № 16» и входит в состав приемной комиссии. Секретарь ведет делопроизводство приемной комиссии (оценочные листы по итогам прослушиваний и просмотров работ поступающих).

### **5. Сроки и процедура проведения прослушиваний и просмотров работ поступающих на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.**

5.1. Сроки прослушиваний и просмотров работ поступающих назначаются приказом директора:

- Основной набор поступающих - с 15 мая по 10 июня текущего года;
- Дополнительный набор поступающих – с 25 августа по 5 сентября текущего года.

5.2. Прослушивание и просмотр работ поступающих проводится в форме тестирования, прослушивания, выполнения творческого задания.

5.3. Установленная «ДШИ № 16» форма прослушивания и просмотра работ и система оценок гарантируют зачисление в «ДШИ № 16» поступающих, обладающих творческими способностями в области искусств и при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств.

5.4. При проведении прослушивания и просмотра работ поступающих присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

5.5. Итог о результатах прослушивания и просмотра работ поступающих фиксируется секретарем приемной комиссии в оценочных листах.

5.6. По завершении приема поступающих (основной набор и-дополнительный набор) оценочные листы секретарь приемной комиссии передает заместителю директора по УВР для занесения итогов приема в книгу приемных прослушиваний и просмотров работ поступающих.

5.7. Результаты прослушивания и просмотра работ поступающих объявляются:

- 10 июня текущего года;
- 5 сентября текущего года.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте «ДШИ № 16».

## **6. Порядок зачисления поступающих на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.**

6.1. Зачисление в «ДШИ № 16» в целях обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области искусств проводится после завершения прослушиваний и просмотров работ поступающих (не позднее 5 сентября текущего года).

6.2. Основанием для приема в «ДШИ № 16» являются результаты прослушиваний и просмотров работ поступающих.

Директору МБУДО  
«Детская школа искусств № 16»  
Ново-Савиновского района г. Казани  
Антоновой Елене Анатольевне

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего сына (мою дочь) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

*Музыкальное искусство*

(направление обучения)

(музыкальный инструмент (сольное пение))

**Сведения о ребенке (заполняются родителями или законными представителями):**

1. Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.
2. Свидетельство о рождении \_\_\_\_\_  
(серия) (номер) (дата выдачи)
3. \_\_\_\_\_  
(полное наименование общеобразовательного учреждения)
4. \_\_\_\_\_  
(класс) (литера)
5. Адрес проживания \_\_\_\_\_
6. Контактный телефон \_\_\_\_\_  
(стационарный) (мобильный)

**Сведения о родителях (Ф.И.О, место работы, должность, телефон):**

Отец: \_\_\_\_\_

Мать: \_\_\_\_\_

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных и использование представленных сведений в информационной системе учета посещения учреждений дополнительного образования г. Казани

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ подпись

**ОЗНАКОМЛЕН:**

С Уставом «ДШИ № 16» \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

С Лицензией на осуществление образовательной деятельности \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

С дополнительными общеразвивающими образовательными программами \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

С Локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность «ДШИ № 16» \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Директору МБУДО  
«Детская школа искусств № 16»  
Ново-Савиновского района г. Казани  
Антоновой Елене Анатольевне

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего сына (мою дочь) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

Изобразительное искусство, графический дизайн

(направление обучения)

**Сведения о ребенке (заполняются родителями или законными представителями):**

1. Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.
2. Свидетельство о рождении \_\_\_\_\_  
(серия) (номер) (дата выдачи)
3. \_\_\_\_\_  
(полное наименование общеобразовательного учреждения)
4. \_\_\_\_\_  
(класс) (литера)
5. Адрес проживания \_\_\_\_\_
6. Контактный телефон \_\_\_\_\_  
(стационарный) (мобильный)

**Сведения о родителях (Ф.И.О, место работы, должность, телефон):**

Отец: \_\_\_\_\_

Мать: \_\_\_\_\_

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных и использование представленных сведений в информационной системе учета посещения учреждений дополнительного образования г. Казани

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ подпись

**ОЗНАКОМЛЕН:**

С Уставом «ДШИ № 16» \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

С Лицензией на осуществление образовательной деятельности \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

С дополнительными общеразвивающими образовательными программами \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

С Локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность «ДШИ № 16» \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Директору МБУДО  
«Детская школа искусств № 16»  
Ново-Савиновского района г.Казани  
Антоновой Елене Анатольевне

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего сына (мою дочь) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

\_\_\_\_\_ (наименование отделения (инструмент))

**Сведения о ребенке (заполняются родителями или законными представителями):**

1. Дата рождения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.
2. Свидетельство о рождении \_\_\_\_\_  
(серия) (номер) (дата выдачи)
3. \_\_\_\_\_  
(полное наименование общеобразовательного учреждения)
4. \_\_\_\_\_  
(класс) (литера)
5. Адрес проживания \_\_\_\_\_
6. Контактный телефон \_\_\_\_\_  
(стационарный) (мобильный)

**Сведения о родителях (Ф.И.О, место работы, должность, телефон):**

Отец: \_\_\_\_\_

Мать: \_\_\_\_\_

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных и использование представленных сведений в информационной системе учета посещения учреждений дополнительного образования г. Казани

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ подпись

**ОЗНАКОМЛЕН:**

С Уставом «ДШИ № 16» \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

С Лицензией на осуществление образовательной деятельности \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

С Образовательными программами хорового отделения \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

С Локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность «ДШИ № 16» \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Директору МБУДО  
«Детская школа искусств № 16»  
Ново-Савиновского района г.Казани  
Антоновой Елене Анатольевне

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего сына (мою дочь) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

на отделение ИЗО

**Сведения о ребенке (заполняются родителями или законными представителями):**

1. Дата рождения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.
2. Свидетельство о рождении \_\_\_\_\_  
(серия) (номер) (дата выдачи)
3. \_\_\_\_\_  
(полное наименование общеобразовательного учреждения)
4. \_\_\_\_\_  
(класс) (литера)
5. Адрес проживания \_\_\_\_\_
6. Контактный телефон \_\_\_\_\_  
(стационарный) (мобильный)

**Сведения о родителях (Ф.И.О, место работы, должность, телефон):**

Отец: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Мать: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных и использование представленных сведений в информационной системе учета посещения учреждений дополнительного образования г. Казани

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ подпись

**ОЗНАКОМЛЕН:**

С Уставом «ДШИ № 16» \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

С Лицензией на осуществление образовательной деятельности \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

С Образовательными программами ИЗО отделения \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

С Локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность «ДШИ № 16» \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Директору МБУДО  
«Детская школа искусств № 16»  
Ново-Савиновского района г.Казани  
Антоновой Елене Анатольевне

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего сына (мою дочь) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

\_\_\_\_\_ (наименование отделения (инструмент).)

**Сведения о ребенке (заполняются родителями или законными представителями):**

1. Дата рождения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.
2. Свидетельство о рождении \_\_\_\_\_  
(серия) (номер) (дата выдачи)
3. \_\_\_\_\_  
(полное наименование общеобразовательного учреждения)
4. \_\_\_\_\_  
(класс) (литера)
5. Адрес проживания \_\_\_\_\_
6. Контактный телефон \_\_\_\_\_  
(стационарный) (мобильный)

**Сведения о родителях (Ф.И.О, место работы, должность, телефон):**

Отец: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Мать: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных и использование представленных сведений в информационной системе учета посещения учреждений дополнительного образования г. Казани

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ подпись

**ОЗНАКОМЛЕН:**

С Уставом «ДШИ № 16» \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

С Лицензией на осуществление образовательной деятельности \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

С образовательными программами отделения инструментального исполнительства \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

С Локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность «ДШИ № 16» \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_



Директору МБУДО  
«Детская школа искусств № 16»  
Ново-Савиновского района г.Казани  
Антоновой Елене Анатольевне

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего сына (мою дочь) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

\_\_\_\_\_ (наименование отделения (инструмент).)

**Сведения о ребенке (заполняются родителями или законными представителями):**

1. Дата рождения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.
2. Свидетельство о рождении \_\_\_\_\_  
(серия) (номер)
3. \_\_\_\_\_  
(полное наименование общеобразовательного учреждения)
4. \_\_\_\_\_  
(класс) (литера)
5. Адрес проживания \_\_\_\_\_
6. Контактный телефон \_\_\_\_\_  
(стационарный) (мобильный)

**Сведения о родителях (Ф.И.О, место работы, должность, телефон):**

Отец: \_\_\_\_\_

Мать: \_\_\_\_\_

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных и использование представленных сведений в информационной системе учета посещения учреждений дополнительного образования г. Казани

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ подпись

**ОЗНАКОМЛЕН:**

С Уставом «ДШИ № 16» \_\_\_\_\_ подпись дата \_\_\_\_\_

С Лицензией на осуществление образовательной деятельности \_\_\_\_\_ подпись дата \_\_\_\_\_

С Образовательными программами отделения вокального исполнительства \_\_\_\_\_ подпись дата \_\_\_\_\_

С Локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность «ДШИ № 16» \_\_\_\_\_ подпись дата \_\_\_\_\_